

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР КРСТИЋ- ТОЗА" У ВУЧЈУ ЗА ПРОТЕКЛИ ПЕРИОД (ПРВО ПОЛУГОЂЕ)

ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

Рад директора у протеклом периоду заснива се на „Програм рада директора" који је дат у Годишњем плану рада школе, који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 11.09.2024.год.

Програм рада директора састављен је из десет области које чине једну целину а то су:

-

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Основни задатак у програмирању рада је била израда Годишњег плана рада, чија је израда започета још у шестом месецу школске 2023/2024. године а у потпуности завршен са почетком септембра школске 2024/2025. године.

Други задатак у програмирању рада биле су консултације са наставницима око израде глобалних и оперативних планова рада. Такође је посвећена пажња програмирању рада свих већа формираних за ову школску годину.

Посебну пажњу посветио сам наставницима почетницима - приправницима у планирању и програмирању њиховог рада, (Ивана Митић, Бобан Цветковић, Александар Митић, Немања Митровић).

Овај тип консултација је настављен током читавог првог полугођа. Учествовао сам у изради предлога модела појединих програма рада за сва већа која су конституисана у овој школској години ради остваривања што бољих резултата у образовно-васпитном раду. На почетку школске године урадио сам програм рада директора школе који је Школски одбор усвојио на горе наведеној седници. Посебну пажњу и време посветио сам распореду и организацији активности везане за реализацију ИПА2 пројекта прекограничне сарадње са школом „Митко Пенџуклиски“ из Кратова (Северна Македонија, назив пројекта „Развој туризма у руралним срединама, перспектива младих“).

2. ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

Израдио сам током осмог и деветог месеца предлог организационе шеме обављања задатака који су се односили на припрему школе за школску 2024/2025. год. како за наставно тако и за ненаставно особље школе, посебна пажња посвећена је мерама и активностима које ће допринети заштити и безбедности ученика за време боравка у школи. у току осмог и деветог месеца урадио сам распоред часова као и организацију рада школе.

Изradio сам документацију уз помоћ секретаријата школе за закључивање уговора о финансирању са Министарством просвете. У току дванајестог месеца формирао сам комисије за попис имовине и обавеза за 2024. годину.

Током дванајестог месеца 2024. године ангажовао сам се на остваривању предлога плана уписа за школску 2025/2026. годину. Током првог полугођа ове школске године а поготову на почетку сарадња са секретаром и шефом рачуноводства била је неопходна због издавања решења, обрачуна плата и закључивања уговора о раду, као и формирања нове базе података у програму „ЈИСП“, „СПИРИ“ и „ИСКРА“.

Учествовао сам у изради другог ребаланса финансијског плана за 2024. годину, као и изради финансијског плана за 2025. годину. Учествовао сам у потписивању уговора између школе и компанија код којих ће ученици реализовати учење кроз рад за образовни профил оператер у прехранбеној индустрији по дуалном моделу образовања („Фунго-Југ“, „Дон-Дон“ и „Стрела“), као и потписивању уговора између компанија и ученика-родитеља (стараоца), као и потписивање уговора између школе и угоститељских објеката ("Колиба"-Лесковац, „Грош"-Лесковац, Дом ученика („Младост“)- Лесковац, „Гуњетинац“-Власотинце, „Бистро“-Вучје, „Лана пек,- Б.Чифлук,, Станица,-Стројковце.

Поседна пажња посвећена је потписивању уговора за финансијску помоћ од стране Министарства просвете ученицима првог разреда у смеру оператер у прехранбеној индустрији, по дуалном моделу образовања.

Пратио сам и законске прописе који су се односили на измене и допуне, битне за образовно-васпитни рад (измене и допуне закона о дуалном образовању, измене и допуне закона о основама система образовања и васпитања, измене и допуне закона о средњем образовању, нови колективни уговор за раднике у образовању као и правилнике које је Министар доносио).

3. ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

У току првог полугођа ове школске године посећивао сам часове наставе са циљем увида у организацији наставног рада и упознавања са квалитетом припреме наставника за наставу, посећени часови: -физичког васпитања, наставник Саша Тошић, Никола Димитријевић - хемије, наставник Анита Стаменковић

-историје, наставник Немања Митровић математике, наставник Наташа Крстић

- основе туризма и угоститељства, наставник Милан Костић вежбе из куварства, наставник Ана Миленковић, Гордана Илић рачунарство и информатика, Драган Трајковић, Александар Станковић

- физика, наставник Кристина Гоцић

- енглески језик, Александра Јовић

- српски језик и књижевност, наставник Драган Ђорђевић, Ивана Митић

Све посете часова евидентирани су у ес-дневнику и евиденцији директора и стручног сарадника школе. Није посећен планирани број часова због штрајка радника у просвети и обавеза реализације завршних активности ИПА2 пројекта прекограничне сарадње са Северном Македонијом, који се финансира из средства Европске Уније, (израда и обезбеђивање

документације за завршне активности и завршну финансијску контролу комплетног пројекта, набавка опреме, набавка материјала и извођење радова у школском ресторану).

У току првог полугођа било је индивидуалног рада са наставницима у циљу пружања помоћи у програмирању и примени нових метода и средстава у настави, поготову са наставницима почетницима. Имао сам велики број разговора са родитељима ученика и самим ученицима, због премештаја ученика (из других школа у нашу школу- три ученика и обратно-два ученика), као и покретања васпитно- дисциплинских поступака код ученика чије је понашање и однос према школи одступао од законски предвиђених оквира (шест ученика), што је евидентирано у документацији директора и

психолога школе.

Током протеклог периода учествовао сам у раду стручних већа, појединих тимова, ђачког парламента, савета родитеља, школског одбора.

У децембру месецу учествовао сам у припремању документације за примопредају дужности директора (због одласка у пензију, нови директор Зоран Николић ступио на дужност 26.12.2024. године).

4. АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД

- На почетку школске године у сарадњи са разредним старешинама организовано је евидентирање социо-економског статуса ученика; На седници Школског одбора (одржаној 11.09.2024.год.) анализирао сам остваривање програма рада директора школе и реализацију Годишњег програма рада школе у школској 2023/2024 години. Такође сам анализирао и остваривање програма рада наставника на седницама Наставничког већа (одржане су четири седнице). Било је и извештаја о раду школе које сам урадио за потребе надлежних служби Министарства просвете, Министарства финансија (пројекат ИПА-2). Градске управе друштвених делатности и Града Лесковца.

5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ ОДБОРУ

Учествовао сам у припремању седница Школског одбора, одржане су три седнице (непосредно). Све одлуке на седницама донете су без прегласавања без икаквих проблема (одржане седнице:11 септембра, 18 новембра, 24 децембра).

Припремао сам са председницима стручних већа и председницима разредних већа потребне материјале за састанке већа (конституисано је 4 разредна већа I, II, III и IV разреда), одржане су три (трећа са новим директором) седнице разредних већа, конституисано је и 5 стручних већа, одржане су по две седнице у чијем раду сам

учествовао.

Припремао сам и водио седнице Наставничког већа. Одржане су три седнице (одржане седнице: 11 септембра, 5 новембра, 24 децембра) (четврта са новим директором, 13 јануара).

6. САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ

Пошто је школи у 2013. години одобрен стручни сарадник - психолог (0,5 извршиоца), у септембру 2023 године донет је нови правилник о цени услуга, тим правилником школа је добила још 0,5 извршиоца стручног сарадника-психолога (укупно 100% радног времена) све послове које сам пре тога у делу разговора и праћењу ученика радио ја као директор предао

сам психологу школе Мирјани Ивковић и Милени Коцић, и наставио сарадњу са психологом у делу разговара са ученицима и решавања пробелматичних ситуација око изрицања васпитно-дисциплинских мера. Рад са ученицима по ИОП-у (једна ученица ИОП-2) и проблеми који се најчешће јављају, као и

-

реализација наставе и проблеми који се јављају, њихово решавање ради што ефикасније реализације наставе.

Сви разговори са ученицима и родитељима ученика који су обављени у току првог полугођа евидентирани су у документацији психолога и директора школе.

У току полугођа школске 2024/2025. године имао сам сталне контакте са директорима као и педагошко-психолошким службама основних школа у окружењу због потребе праћења ученика који долазе из тих

школа.

У току полугођа имали смо појачану сарадњу са Центром за Социјални рад и Домом ученика у Лесковцу, због ученика смештеног у хранитељску породицу, ученика који примају социјалну помоћ и ученика који су смештени на становање у Дом ученика. Такође сам имао и сталне контакте са надзорном службом Министарства просвете и општине Лесковац, а поготову када треба решавати осетљива питања ученика и њихових родитеља (премештаји, изрицање васпитно-дисциплинских мера, одређивање ученика за ИОП, као и решавање технолошких вишкова, наставника са непуним нормом (укрупњавање норме).

7. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

У току предходног периода школске 2024/2025 године значајне сарадње са Месним заједницама и није било.

Што се тиче Општине више пута сам се обраћао око помоћи у решавању употребне дозволе за објект школе, решавању-добивању дозволе за извођење радова на санацији објекта-школског ресторана (уређење кухиње и просторија за потребе пројекта) у центру Вучја који школа користи од 2004 године за реализацију вежби ученика угоститељске стуке као и рад Ђачке задруге, (део објекта у коме се налази школски ресторан локална самоуправа је дала школи на трајно коришћење 2023 године) као и материјалне проблематике школе.

Са ДОО „Фунго-Југ“, ДОО „Дон-Дон“ и ДОО „Стрела“ имао сам сталне контакте због сарадње у што квалитетнијем организовању практичне наставе ученика прехранбене струке (оператер у прехранбеној индустрији-дуални модел образовања), као и са представницима „Маив“-Мирошевце и дестилерија „Тривулес“-Вучје, ради организовања практичне наставе ученика у образовном профилу оператер у прехранбеној индустрији-класични модел, а такође и са угоститељским објектима: Дом ученика-„Младост“, „Колиба“ (екстерни чланови испитних комисија приликом полагања завршног

испита), „Грош“, „Апостоловић-Дионис“, „Гуњетинац“, „Бистро“, „Лана-пек“ Б.Чифлук, „Станица“ Стројковце, ради што ефикаснијег обављања практичне наставе ученика угоститељске струке (Кулинарски техничар).

Добру сарадњу имао сам са представницима Дома културе у Вучју, у више наврата организоване су културне манифестације за ученике школе.

у више наврата сам остварио контакте са дирекцијом за урбанизам и грађевинско земљиште као и са противпожарним инспекторима ради решавања проблема добијања употребне дозволе за објект школе. стручних посета ученика у овом полугођу није било.

Стално сам био у контакту са представницима Регионалне Привредне Коморе у Лесковцу, ради консултација и договора око благовременог информисања компанија, ученика и њихових родитеља, са свим изменама и допунама закона о дуалном моделу образовања, посетили смо компаније које су потписале уговоре са школом за реализацију учења кроз рад образовног профила оператер у прехрамбеној индустрији по дуалном моделу образовања, то су „Фунго-Југ“ доо, „Дон-Дон“ доо, "Стрела" доо.

8. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Учествовао сам у изради једног дела упитника, анкета и њиховом ажурирању током спровођења процеса самовредновања код ученика, родитеља и наставника.

У више наврата контролисао сам есдневник, књиге евиденције ванредних ученика што је и евидентирано.

Више пута контролисао сам ажурирање матичних књига, ажурирање записника поправних И ванредних испита, књигу евиденције матурских И завршних радова, архивирање документације и формирање портфолија наставника.

9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

-

Учествовао сам на свим састанцима за директоре које је организовала Школска управа у Лесковцу (28 август, и Град Лесковац (2 септембар, Градоначелник, 3 септембар, ПУ Лесковац).

Учествовао сам на скупштини заједница у Ваљеву од 29-31 новембар, (Пољопривреда, производња и прерада хране).

Присуствовао сам састанку у Нишу, 27 септембар, (додела сертификата школи од амбасадора ЕУ), у Београду, 6 новембар, (национална конференција територијалне сарадње, ИПАЗ пројекти ЕУ), додела Октобарске награде школи у Лесковцу, 11 октобар, промоција у Врању, 16 септембар, ИПА-3 пројекти прекограничне сарадње.

Састанак са Габријелом Грујић-дуално, Лесковац 5 септембар.

Био сам присутан на свим седницама Школског одбора (три седнице) и Савета родитеља (три седнице).

Учествовао сам у организацији одласка ученика на такмичење у Лесковцу (Роштиљијада), „Изађи ми на теглу“-Лесковц, као и учешће ученика на манифестацији „Дани крушке“-Вучје, „Дани Воденица“- Вучје и припремању Ловачког котлића у Вучју, учешће ученика на „Компиријади“ у Кратову-Република Северна Македонија, Скобаљић град-Трњане, крос РТС, полу маратон Лесковац.

Ангажовао сам се у реализацији јавне набавке енергената (струја, угаљ и огревно дрво).

Пројекат ИПА-2, састанак са представницима МФ-верификација финалног извештаја пројекта, 14 новембра.

Организација Дана школе.

Сарадња са председником Синдиката и СС око организације наставе и других активности ученика током трајања штрајка просветних радника.

Мерење емисије штетних гасова-школска котларница.

10. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ РАДНЕ АТМОСФЕРЕ У ШКОЛИ

Максимално сам се посветио унапређењу међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу (организовањем дружења после свих седница и састанака, организовањем заједничких прослава, Дан школе, Нова година).

Чинио сам покушаје да сваки неспоразум у кругу колектива па и шире буде решен на најбољи могући начин.

Ради очувања здраве средине трудио сам се да се у колективу одржи радна атмосфера на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, разумевања и уважавања, и подизања угледа просветног радника.

Директор

школе

Станко Ранђеловић